

	<p>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</p> <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"</b> <b>LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO</b></p> <p>Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349 C.F. 90041240608 - C.M. FRIS031001 Sito: <a href="http://www.iiscarduccicassino.edu.it">www.iiscarduccicassino.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:FRIS031001@ISTRUZIONE.IT">FRIS031001@ISTRUZIONE.IT</a> Pec: <a href="mailto:FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT">FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>
---	--

Cassino, 8 ottobre 2020

Al personale docente  
Agli alunni  
Ai collaboratori scolastici  
Sede Liceo artistico  
e pc  
al DSGA

Oggetto: utilizzo aule materie di indirizzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

Visto il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2, approvato dal Consiglio d'Istituto dell'8 settembre 2020;

DISPONE

a partire da giovedì 8 ottobre 2020 l'utilizzo delle aule speciali per lo svolgimento delle materie di indirizzo nel rispetto delle norme di seguito indicate.

Gli orari di utilizzo di ciascuna aula saranno indicati dalla prof.ssa Murro, dovranno essere consegnati in presidenza, essere affissi sulla porta di ogni laboratorio e resi noti ai collaboratori scolastici assegnati ai piani per un'efficace programmazione delle attività di pulizia.

Si raccomanda uno scrupoloso rispetto delle norme indicate. Qualora si constatasse infrazioni del regolamento, verrà sospeso l'uso di tali aule.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Licia Pietrolungo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"

LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO

Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349

C.F. 90041240608 - C.M. FRIS031001 Sito: [www.iiscarduccicassino.edu.it](http://www.iiscarduccicassino.edu.it)

E-mail: [FRIS031001@ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIS031001@ISTRUZIONE.IT) Pec: [FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **Regolamento Laboratori artistici (discipline plastiche, pittoriche, geometriche, grafiche e architettura)**

1. Il docente si recherà nell'aula didattica e si sposterà insieme alla classe per raggiungere il laboratorio. Durante gli spostamenti docenti ed alunni dovranno sempre seguire la segnaletica, mantenere il distanziamento fisico e indossare la mascherina chirurgica.
2. Igienizzarsi le mani prima di entrare e quando si esce.
3. Nei laboratori disporre gli attrezzi da lavoro (cavalletti, trespoli...) necessari alla singola classe in corrispondenza della segnaletica orizzontale presente per garantire il corretto distanziamento. Disinfettare gli strumenti con l'apposito prodotto presente in aula e con un panno in carta monouso.
4. Il personale può spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Qualora per esigenze didattiche (es. dare indicazioni su tela in prossimità del cavalletto) non fosse possibile garantire il distanziamento di un metro, il docente si doterà, oltre che della mascherina chirurgica, di eventuali ulteriori Dpi (dispositivi di protezione) per occhi, viso e mucose, forniti dalla scuola.
5. È vietato fare uso di materiale in comune (creta, gesso..) o scambiare attrezzi, strumenti (pennelli, colori, gomme...); ogni studente potrà usare solo la propria attrezzatura: si doterà quindi di un kit personale, il cui contenuto verrà dettagliato dal proprio docente di disciplina.
6. Gli studenti non hanno accesso per nessun motivo e in nessun modo agli armadi presenti nelle aule. Dei materiali presenti negli armadi è consentito unicamente l'utilizzo dei colori (in tubetto e barattolo), dei pigmenti e dei solventi che, in caso di necessità, saranno gestiti dal docente il quale provvederà a distribuirne una adeguata quantità allo studente all'interno delle tavolozze e nei contenitori monouso, portati dallo stesso. Al termine della lezione lo studente provvederà a smaltire il materiale nell'indifferenziata o conservarlo in un sacchetto di plastica con nome e cognome e disporlo negli appositi scaffali.
7. Potranno essere lasciati in laboratorio opere/lavori/prodotti in corso di realizzazione solo se dotati in modo chiaro di nome, cognome e classe e solo se disposti dal singolo studente negli appositi scaffali. A lavoro concluso lo studente porterà sempre a casa il prodotto realizzato. In presenza di valutazione dell'opera, il docente provvederà a fotografare il prodotto e la valutazione attribuita e ad archiviare il tutto digitalmente secondo le indicazioni che verranno date.
8. Al termine dell'attività didattica, dieci minuti prima del cambio d'ora, indossando la mascherina, lo studente e il docente provvederanno al riassetto della propria postazione usando il panno carta monouso e il prodotto disinfettante presente in aula. Il panno monouso verrà gettato nella raccolta indifferenziata.
9. I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione dell'ambiente al termine della giornata o al cambio di classe.
10. Nei laboratori digitali (architettura/grafica), la tastiera dei PC utilizzati sarà rivestita di pellicola monouso dallo studente e da questi rimossa al termine della lezione.
11. Le cartelle che saranno riposte nelle apposite cassettiere dovranno essere inserite in buste di plastica e sanificate ad ogni uso.